

Số: /GD&ĐT-THCS
V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh
nội dung dạy học cấp THCS
năm học 2021-2022

Lệ Thủy, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị THCS, TH&THCS, PTDT nội trú huyện.

Thực hiện Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022, Công văn số 2994/SGDĐT-GDTrH V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai các nội dung sau:

1. Các đơn vị triển khai nghiên cứu kỹ và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, hướng dẫn tại nội dung Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 2994/SGDĐT-GDTrH (được gửi kèm theo Công văn này).

2. Trong quá trình triển khai thực hiện cần lưu ý những vấn đề sau:

- Tổng thời lượng của mỗi môn học trong cả năm học không thay đổi (tổng số tiết cả năm được tính bằng 35 tuần x số tiết/tuần quy định theo Chương trình GDPT ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD&ĐT).

- Khi tiến hành điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn, sẽ xuất hiện những tiết trống. Tiết trống xuất hiện do một số bài học/bài thực hành,... được chuyển từ dạy chính thức sang *khuyến khích học sinh tự học, tự đọc, tự làm, tự thực hiện*,... hoặc một số bài học/bài thực hành,... được giảm bớt một số đơn vị kiến thức để tích hợp lại thành một bài/chủ đề (theo Công văn 4040). Hoặc do một số tiết kiểm tra được giảm bớt theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên giảng dạy bàn bạc, thảo luận để thống nhất xác định số lượng tiết trống đảm bảo tính hợp lý, khoa học. Trong năm học 2021-2022, bố trí các tiết trống vào cuối mỗi kỳ để dành cho việc ôn tập, củng cố kiến thức, kỹ năng.

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự học, tự đọc, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm*.

3. Các đơn vị bám sát công văn hướng dẫn thực hiện điều chỉnh để hoàn chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm cân đối giữa nội dung và thời gian thực hiện, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm chủ động, linh hoạt ứng phó với các diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

4. Đối với việc phê duyệt PPCT các môn học (thay thế PPCT đã phê duyệt trước ngày 05/9/2021)

Chuyên môn nhà trường chỉ đạo tổ (nhóm) chuyên môn, giáo viên giảng dạy các bộ môn nghiên cứu đề xuất PPCT các môn học. Hiệu trưởng căn cứ đề xuất của chuyên môn ra quyết định phê duyệt chương trình dạy học (*kèm theo các phụ lục khung PPCT các môn, các khối lớp*), công bố trên website đơn vị trước ngày 01/10/2021 (*cần ký nháy và đóng dấu treo lên phía trên góc trái của các trang khung PPCT kèm theo*).

Các đơn vị gửi Quyết định (bản scan) và PPCT đã được phê duyệt (bản mềm) gửi về cấp học THCS trước ngày 15/10/2021.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản hồi về Phòng GD&ĐT (qua cấp học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (b/c);
- Như kính gửi (t/h);
- LĐ, CV THCS (c/đ);
- Đăng website;
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Ngọc Thành